

**ZARZĄDZENIE Nr 69/26  
BURMISTRZA WIELUNIA**

z dnia 3 marca 2026 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji w 2026 roku  
w Gminie Wieluń zadań publicznych w zakresie upowszechniania  
kultury fizycznej i sportu**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Wieluń w 2026 roku.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

**§ 2.** Ogłoszenie o konkursie ofert publikuje się poprzez umieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wieluń: <http://www.bip.um.wielun.pl>,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wieluniu,
- 3) na stronie internetowej Gminy Wieluń: <http://www.um.wielun.pl>.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ WIELUNIA

Paweł Okrasa

**Burmistrz Wielunia**  
**ogłasza konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie**  
**upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2026**

**§ 1.** Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające w tym obszarze:

- 1) organizacje pozarządowe;
- 2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 2. 1.** Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu, który otrzyma wsparcie na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu pod nazwą „Rozwój sportu na terenach wiejskich Gminy Wieluń”.

2. W roku 2026 przeznaczona jest na wsparcie realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1 - rozwój sportu na terenach wiejskich Gminy Wieluń – 107500 zł.

3. Zadania tego samego rodzaju zrealizowane w roku 2025:

Nazwa zadania	Wykonawca	Wysokość dotacji
Rozwój sportu na terenach wiejskich Gminy Wieluń	GZ LZS w Wieluniu	110 000 zł

**§ 3.** Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

- 1) szkolenia sportowe, realizowane w szczególności poprzez:
  - a) prowadzenie zajęć treningowych w poszczególnych grupach szkoleniowych,
  - b) organizowanie i udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego w tym prowadzonego przez odpowiedni krajowy związek sportowy,
- 2) upowszechnianie sportu i rekreacji, realizowane w szczególności poprzez:
  - a) organizowanie zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym,
  - b) organizowanie zajęć dla dzieci i młodzieży w formach pozaszkolnych.

**§ 4.** Zasady składania ofert i przyznawania dotacji.

1. Oferty można składać w terminie 21 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o konkursie.
2. Ofertę należy przygotować na formularzu, stanowiącym załącznik do ogłoszenia.
3. Oferty należy składać w zamkniętych i opisanych kopertach. Opis powinien zawierać w szczególności nazwę zadania oraz podmiotu przystępującego do konkursu.
4. Miejsce składania ofert: Urząd Miejski w Wieluniu, 98-300 Wieluń, Plac Kazimierza Wielkiego 1, pokój nr 1.

5. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych, lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.) działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną, która wskazywać będzie:

- 1) jakie działania w ramach realizacji zadania będą wykonywać poszczególne organizacje lub podmioty;
- 2) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w pkt 1, wobec Gminy Wieluń.

6. Oferta powinna w szczególności zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) przewidywaną liczbą odbiorców;
- 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 5) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- 6) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- 7) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania;
- 8) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego, będącego przedmiotem oferty;
- 9) formy informowania mieszkańców o dofinansowaniu realizacji zadania przez Gminę Wieluń.

7. Na druku oferty oraz na kopercie winna być informacja, jakiego zadania oferta dotyczy.

8. Do oferty należy załączyć:

- 1) aktualny wyciąg z rejestru sądowego, innego rejestru lub ewidencji (ważny 3 miesiące od daty wystawienia);
- 2) statut;
- 3) wykazy imienne grup/zespołów szkoleniowych zgodne z nazewnictwem stosowanym przez właściwy związek sportowy;
- 4) aktualną polisę ubezpieczeniową zawodników;
- 5) w przypadku udziału w rozgrywkach organizowanych przez związek sportowy - dokument potwierdzający zgłoszenie grup/zespołów, o których mowa w punkcie 3 do rozgrywek właściwego związku sportowego;
- 6) oświadczenie o spełnianiu wymogów określonych w art. 21 i 22b ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz.

1802).

9. Dotowane z budżetu gminy mogą być tylko zadania realizowane na terenie Gminy Wieluń lub w miejscu rozgrywania zawodów i na rzecz jej mieszkańców.

10. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, dotyczące innego zadania niż wskazane w ogłoszeniu albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

12. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

- 1) merytoryczne - zbieżność projektu z celami zadania;
- 2) społeczne - dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, a także przewidywana liczba odbiorców oraz zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu;
- 3) finansowe - koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności, efektywności wykonania oraz udział środków własnych i innych źródeł finansowania, zakładani partnerzy;
- 4) organizacyjne - posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie;
- 5) promocyjne – promocja Gminy Wieluń;
- 6) prawidłowość i terminowość realizacji i rozliczenia zadań w latach ubiegłych.

13. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nieprzekraczającym 14 dni od upływu terminu ich składania.

14. Maksymalna kwota dotacji wynosić będzie nie więcej niż 80% kosztów realizacji zadania.

15. Wartość wkładu własnego w formie wolontariatu nie może być wyższa niż 30% całkowitego wkładu własnego.

16. W ramach realizacji zadania dopuszcza się następujące kategorie kosztów:

- 1) transport;
- 2) wynajem obiektów sportowych;
- 3) bieżące utrzymanie własnej bazy sportowej;
- 4) zakup strojów i sprzętu sportowego;
- 5) zakup żywienia niezbędnego do realizacji zadania;
- 6) zapewnienie obsługi medycznej;
- 7) ekwiwalenty sędziowskie;
- 8) opłaty licencyjne i startowe;
- 9) ubezpieczenia;
- 10) badania lekarskie zawodników;
- 11) noclegi;

- 12) wynagrodzenia osób prowadzących zajęcia związane z realizacją zadania - do 1800 zł brutto miesięcznie na grupę szkoleniową z otrzymanej dotacji;
- 13) medale, puchary dla uczestników imprez sportowych;
- 14) obsługa finansowa i administracja realizowanego zadania (max. 5% kwoty dotacji).

17. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym. Dopuszcza się także wybór więcej niż jednej oferty.

18. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy w formie zgodnej z załącznikiem nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).

#### **§ 5. Terminy i warunki realizacji zadania.**

1. Czas realizacji zadania obejmuje okres od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2026 roku.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.

3. Zadanie należy realizować w taki sposób, by działaniami objęta była jak największa liczba uczestników.

4. W ocenie realizacji zadania zwraca się szczególną uwagę na:

- 1) zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji;
- 2) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych;
- 3) oszczędne, celowe i zasadne wydatkowanie przyznanych środków publicznych.

**§ 6.** Informacje dotyczące konkursu ofert można uzyskać u p. Romualda Kucharczyka – Dyrektora Zakładu Obsługi Placówek Oświatowo-Wychowawczych w Wieluniu, w siedzibie jednostki: Plac Kazimierza Wielkiego 2, pokój nr 8 lub pod nr tel. 43 886 02 08 oraz adresem e-mail: [kucharczykr@um.wielun.pl](mailto:kucharczykr@um.wielun.pl).

BURMISTRZ WIELUNIA

Paweł Okrasa

Załącznik  
do ogłoszenia o konkursie ofert na wsparcie  
realizacji zadań publicznych w zakresie  
upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku  
2026

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /  
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego\* /Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b>	
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1</sup></b>	

**II. Dane oferenta(-tów)**

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	
<b>3. Nr rachunku bankowego przeznaczonego wyłącznie do bankowej obsługi dotacji</b>	

**III. Opis zadania**

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	
-------------------------------------	--

<sup>1</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
<b>3. Syntetyczny opis zadania</b> (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)				



### **5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)



---

#### **IV. Charakterystyka oferenta**

##### **1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne**

##### **2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania**

## V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania							
(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)							
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednost. [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]		
					Razem	Dotacja	Wkład własny finansowy
<b>I.</b>	<b>Koszty realizacji działań<sup>4</sup></b>						
1	Transport						
2	Wynajem obiektów sportowych						
3	Bieżące utrzymanie własnej bazy sportowej						
4	Zakup strojów i sprzętu sportowego						
5	Zakup wyżywienia niezbędnego do realizacji zadania						
6	Zapewnienie obsługi medycznej						
7	Ekwiwalenty sędziowskie						
8	Opłaty licencyjne i startowe						
9	Ubezpieczenia						
10	Badania lekarskie zawodników						
11	Noclegi w trakcie zawodów i zgrupowań						
12	Wynagrodzenia osób prowadzących zajęcia związane z realizacją zadania - do 1800 zł brutto miesięcznie na grupę szkoleniową z otrzymanej dotacji						
13	Medale, puchary dla uczestników imprez sportowych						
14	Obsługa finansowa i administracja realizowanego zadania (max. 5% kwoty dotacji)						
<b>Suma kosztów realizacji zadania</b>							

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny <sup>5</sup>		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów <sup>6</sup>					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 <sup>7</sup>
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

4 Tabelę należy dostosować do ilości rodzajów kosztów

5 Suma pól 3.1. i 3.2

6 Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej

7 Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie

## VI. Inne informacje

<b>1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.</b>
<b>2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.</b>
<b>3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.</b>
<b>4. Numer rachunku bankowego przeznaczonego do przekazania kwoty dotacji</b>

## VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
.....  
.....

Data .....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

**BURMISTRZ WIELUNIA**

**Paweł Okrasa**