

**ZARZĄDZENIE Nr 32/26**  
**BURMISTRZA WIELUNIA**

z dnia 29 stycznia 2026 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji w 2026 roku**  
**w Gminie Wieluń zadań publicznych w zakresie upowszechniania**  
**kultury fizycznej i sportu**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Wieluń w 2026 roku.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

**§ 2.** Ogłoszenie o konkursie ofert publikuje się poprzez umieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wieluń: <http://www.bip.um.wielun.pl>,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wieluniu,
- 3) na stronie internetowej Gminy Wieluń: <http://www.um.wielun.pl>.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ WIELUNIA**

Paweł Okrasa

**Burmistrz Wielunia**  
**ogłasza konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie**  
**upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2026**

**§ 1.** Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające w tym obszarze:

- 1) organizacje pozarządowe;
- 2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 2. 1.** Celem konkursu jest wyłonienie podmiotów, które otrzymają wsparcie na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu pod nazwą:

- 1) organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wieluń w dyscyplinie piłka siatkowa;
- 2) organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wieluń w dyscyplinie piłka koszykowa;
- 3) prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wieluń w dyscyplinie piłka ręczna;
- 4) organizacja zawodów i rozgrywek sportowych w ramach kalendarza Szkolnego Związku Sportowego dla uczniów szkół podstawowych z terenu Gminy Wieluń;
- 5) prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wieluń w dyscyplinie szachy.

2. W roku 2026 przeznacza się na wsparcie realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:

- 1) organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wieluń w dyscyplinie piłka siatkowa – 51 000 zł;
- 2) organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wieluń w dyscyplinie piłka koszykowa – 51 000 zł;
- 3) organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wieluń w dyscyplinie piłka ręczna – 42 000 zł;
- 4) organizacja zawodów i rozgrywek sportowych w ramach kalendarza Szkolnego Związku Sportowego dla uczniów szkół podstawowych z terenu Gminy Wieluń – 16 500 zł;
- 5) organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wieluń w dyscyplinie szachy – 22 000 zł.

3. Zadania tego samego rodzaju zrealizowane w roku 2025:

| Nazwa zadania                                                                                                                                    | Wykonawca                              | Wysokość dotacji |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------|
| Organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wieluń w dyscyplinie piłka siatkowa                                           | Stowarzyszenie WKS Wieluń              | 52 000 zł        |
| Prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych z elementami profilaktyki dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wieluń w dyscyplinie piłka koszykowa |                                        | 52 000 zł        |
| Organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wieluń w dyscyplinie piłka ręczna                                             | Międzyszkolny Klub Sportowy            | 42 000 zł        |
| organizacja zawodów i rozgrywek sportowych w ramach kalendarza Szkolnego Związku Sportowego dla uczniów szkół podstawowych z terenu Gminy Wieluń | Powiatowy Szkolny Związek Sportowy     | 12 000 zł        |
| Prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych z elementami profilaktyki dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wieluń w dyscyplinie szachy          | Uczniowski Klub Sportowy Piątka Wieluń | 22 000 zł        |

**§ 3.** Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadań:

1) szkolenia sportowe, realizowane w szczególności poprzez:

- a) prowadzenie zajęć treningowych w poszczególnych grupach szkoleniowych,
- b) organizowanie i udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego w tym prowadzonego przez odpowiedni krajowy związek sportowy,

2) upowszechnianie sportu i rekreacji, realizowane w szczególności poprzez:

- a) organizowanie zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym,
- b) organizowanie zajęć dla dzieci i młodzieży w formach pozaszkolnych.

**§ 4.** Zasady składania ofert i przyznawania dotacji.

1. Oferty można składać w terminie 21 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o konkursie.
2. Ofertę należy przygotować na formularzu, stanowiącym załącznik do ogłoszenia.
3. Oferty należy składać w zamkniętych i opisanych kopertach. Opis powinien zawierać w szczególności nazwę zadania oraz podmiotu przystępującego do konkursu.
4. Miejsce składania ofert: Urząd Miejski w Wieluniu, 98-300 Wieluń, Plac Kazimierza Wielkiego 1, pokój nr 1.
5. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych, lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z

2025 r. poz. 1338, z późn. zm.) działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną, która wskazywać będzie:

- 1) jakie działania w ramach realizacji zadania będą wykonywać poszczególne organizacje lub podmioty;
- 2) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w pkt 1, wobec Gminy Wieluń.

6. Oferta powinna w szczególności zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) przewidywaną liczbą odbiorców;
- 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 5) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- 6) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- 7) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania;
- 8) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego, będącego przedmiotem oferty;
- 9) formy informowania mieszkańców o dofinansowaniu realizacji zadania przez Gminę Wieluń.

7. Na druku oferty oraz na kopercie winna być informacja, jakiego zadania oferta dotyczy.

8. Do oferty należy załączyć:

- 1) aktualny wyciąg z rejestru sądowego, innego rejestru lub ewidencji (ważny 3 miesiące od daty wystawienia);
- 2) statut;
- 3) wykazy imienne grup/zespołów szkoleniowych zgodne z nazewnictwem stosowanym przez właściwy związek sportowy;
- 4) aktualną polisę ubezpieczeniową zawodników;
- 5) w przypadku udziału w rozgrywkach organizowanych przez związek sportowy - dokument potwierdzający zgłoszenie grup/zespołów, o których mowa w punkcie 3 do rozgrywek właściwego związku sportowego;
- 6) oświadczenie o spełnianiu wymogów określonych w art. 21 i 22b ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 1802).

9. Dotowane z budżetu gminy mogą być tylko zadania realizowane na terenie Gminy

Wieluń lub w miejscu rozgrywania zawodów i na rzecz jej mieszkańców.

10. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, dotyczące innego zadania niż wskazane w ogłoszeniu albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

12. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

- 1) merytoryczne - zbieżność projektu z celami zadania;
- 2) społeczne - dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, a także przewidywana liczba odbiorców oraz zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu;
- 3) finansowe - koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności, efektywności wykonania oraz udział środków własnych i innych źródeł finansowania, zakładani partnerzy;
- 4) organizacyjne - posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie;
- 5) promocyjne – promocja Gminy Wieluń;
- 6) prawidłowość i terminowość realizacji i rozliczenia zadań w latach ubiegłych.

13. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nieprzekraczającym 14 dni od upływu terminu ich składania.

14. Maksymalna kwota dotacji wynosić będzie nie więcej niż 80% kosztów realizacji zadania.

15. Wartość wkładu własnego w formie wolontariatu nie może być wyższa niż 30% całkowitego wkładu własnego.

16. W ramach realizacji zadania dopuszcza się następujące kategorie kosztów:

- 1) transport;
- 2) wynajem obiektów sportowych;
- 3) bieżące utrzymanie własnej bazy sportowej;
- 4) zakup strojów i sprzętu sportowego;
- 5) zakup żywienia niezbędnego do realizacji zadania;
- 6) zapewnienie obsługi medycznej;
- 7) ekwiwalenty sędziowskie;
- 8) opłaty licencyjne i startowe;
- 9) ubezpieczenia;
- 10) badania lekarskie zawodników;
- 11) noclegi;
- 12) wynagrodzenia osób prowadzących zajęcia związane z realizacją zadania - do 1800 zł brutto miesięcznie na grupę szkoleniową z otrzymanej dotacji;

13) medale, puchary dla uczestników imprez sportowych;

14) obsługa finansowa i administracja realizowanego zadania (max. 5% kwoty dotacji).

17. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym. Dopuszcza się także wybór więcej niż jednej oferty.

18. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy w formie zgodnej z załącznikiem nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).

#### **§ 5. Terminy i warunki realizacji zadań.**

1. Czas realizacji zadań obejmuje okres:

1) zadania, o których mowa w § 2 ust. 1 punkt 2, 4 i 5 - od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2026 roku;

2) zadania, o których mowa w § 2 ust. 1 punkty od 1 i 3 - od dnia podpisania umowy do dnia 31 lipca 2026 roku.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.

3. Zadanie należy realizować w taki sposób, by działaniami objęta była jak największa liczba uczestników.

4. W ocenie realizacji zadania zwraca się szczególną uwagę na:

1) zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji;

2) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych;

3) oszczędne, celowe i zasadne wydatkowanie przyznanych środków publicznych.

**§ 6.** Informacje dotyczące konkursu ofert można uzyskać u p. Romualda Kucharczyka – Dyrektora Zakładu Obsługi Placówek Oświatowo-Wychowawczych w Wieluniu, w siedzibie jednostki: Plac Kazimierza Wielkiego 2, pokój nr 8 lub pod nr tel. 43 886 02 08 oraz adresem e-mail: kucharczykr@um.wielun.pl.

BURMISTRZ WIELUNIA

Paweł Okrasa

Załącznik  
do ogłoszenia o konkursie ofert na wsparcie  
realizacji zadań publicznych w zakresie  
upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku  
2026

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /  
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego\* /Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

|                                                                                 |  |
|---------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>1. Organ administracji publicznej,<br/>do którego jest adresowana oferta</b> |  |
| <b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1</sup></b>                                |  |

**II. Dane oferenta(-tów)**

|                                                                                                                                                                                         |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b> |  |
|                                                                                                                                                                                         |  |
| <b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>                                          |  |
| <b>3. Nr rachunku bankowego przeznaczonego wyłącznie do bankowej obsługi dotacji</b>                                                                                                    |  |

**III. Opis zadania**

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>1. Tytuł zadania publicznego</b> |  |
|-------------------------------------|--|

---

<sup>1</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

|                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |  |                  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--|------------------|--|
| 2. Termin realizacji zadania publicznego                                                                                                                                                                                                            | Data rozpoczęcia |  | Data zakończenia |  |
| 3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty) |                  |  |                  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |  |                  |  |

**4. Plan i harmonogram działań na rok .....**

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

| Lp. | Nazwa działania | Opis | Grupa docelowa | Planowany termin realizacji | Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>2</sup> |
|-----|-----------------|------|----------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|     |                 |      |                |                             |                                                                                |
|     |                 |      |                |                             |                                                                                |
|     |                 |      |                |                             |                                                                                |
|     |                 |      |                |                             |                                                                                |
|     |                 |      |                |                             |                                                                                |
|     |                 |      |                |                             |                                                                                |
|     |                 |      |                |                             |                                                                                |
|     |                 |      |                |                             |                                                                                |
|     |                 |      |                |                             |                                                                                |
|     |                 |      |                |                             |                                                                                |
|     |                 |      |                |                             |                                                                                |
|     |                 |      |                |                             |                                                                                |
|     |                 |      |                |                             |                                                                                |
|     |                 |      |                |                             |                                                                                |
|     |                 |      |                |                             |                                                                                |

<sup>2</sup> Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

## 6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego<sup>3</sup>

[illegible]

3 Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

#### IV. Charakterystyka oferenta

**1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne**

**2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania**

## V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

| V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania                                                                                                   |                                                                                                                                                 |              |                      |                  |               |         |                        |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|------------------|---------------|---------|------------------------|----------------------|
| (w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B) |                                                                                                                                                 |              |                      |                  |               |         |                        |                      |
| Lp.                                                                                                                                          | Rodzaj kosztu                                                                                                                                   | Rodzaj miary | Koszt jednost. [PLN] | Liczba jednostek | Wartość [PLN] |         |                        |                      |
|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                 |              |                      |                  | Razem         | Dotacja | Wkład własny finansowy | Wkład własny osobowy |
| I.                                                                                                                                           | Koszty realizacji działań <sup>4</sup>                                                                                                          |              |                      |                  |               |         |                        |                      |
| 1                                                                                                                                            | Transport                                                                                                                                       |              |                      |                  |               |         |                        |                      |
| 2                                                                                                                                            | Wynajem obiektów sportowych                                                                                                                     |              |                      |                  |               |         |                        |                      |
| 3                                                                                                                                            | Bieżące utrzymanie własnej bazy sportowej                                                                                                       |              |                      |                  |               |         |                        |                      |
| 4                                                                                                                                            | Zakup strojów i sprzętu sportowego                                                                                                              |              |                      |                  |               |         |                        |                      |
| 5                                                                                                                                            | Zakup wyżywienia niezbędnego do realizacji zadania                                                                                              |              |                      |                  |               |         |                        |                      |
| 6                                                                                                                                            | Zapewnienie obsługi medycznej                                                                                                                   |              |                      |                  |               |         |                        |                      |
| 7                                                                                                                                            | Ekwiwalenty sędziowskie                                                                                                                         |              |                      |                  |               |         |                        |                      |
| 8                                                                                                                                            | Opłaty licencyjne i startowe                                                                                                                    |              |                      |                  |               |         |                        |                      |
| 9                                                                                                                                            | Ubezpieczenia                                                                                                                                   |              |                      |                  |               |         |                        |                      |
| 10                                                                                                                                           | Badania lekarskie zawodników                                                                                                                    |              |                      |                  |               |         |                        |                      |
| 11                                                                                                                                           | Noclegi w trakcie zawodów i zgrupowań                                                                                                           |              |                      |                  |               |         |                        |                      |
| 12                                                                                                                                           | Wynagrodzenia osób prowadzących zajęcia związane z realizacją zadania - do 1800 zł brutto miesięcznie na grupę szkoleniową z otrzymanej dotacji |              |                      |                  |               |         |                        |                      |
| 13                                                                                                                                           | Medale, puchary dla uczestników imprez sportowych                                                                                               |              |                      |                  |               |         |                        |                      |
| 14                                                                                                                                           | Obsługa finansowa i administracja realizowanego zadania (max. 5% kwoty dotacji)                                                                 |              |                      |                  |               |         |                        |                      |
| Suma kosztów realizacji zadania                                                                                                              |                                                                                                                                                 |              |                      |                  |               |         |                        |                      |

| V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania |                                                |               |            |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------|------------|
| Lp.                                                | Źródło finansowania kosztów realizacji zadania | Wartość [PLN] | Udział [%] |
| 1.                                                 | Suma wszystkich kosztów realizacji zadania     |               | 100        |
| 2.                                                 | Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty   |               |            |
| 3.                                                 | Wkład własny <sup>5</sup>                      |               |            |
| 3.1.                                               | Wkład własny finansowy                         |               |            |
| 3.2.                                               | Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy) |               |            |
| 4.                                                 | Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania     |               |            |

| V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów <sup>6</sup> |                                                |               |       |       |                    |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------|-------|-------|--------------------|
| Lp.                                                                    | Źródło finansowania kosztów realizacji zadania | Wartość [PLN] |       |       |                    |
|                                                                        |                                                | Razem         | Rok 1 | Rok 2 | Rok 3 <sup>7</sup> |
| 1.                                                                     | Oferent 1                                      |               |       |       |                    |
| 2.                                                                     | Oferent 2                                      |               |       |       |                    |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania                             |                                                |               |       |       |                    |

4 Tabelę należy dostosować do ilości rodzajów kosztów

5 Suma pól 3.1. i 3.2

6 Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej

7 Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie

## VI. Inne informacje

|                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.</b>                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                            |
| <b>2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.</b> |
|                                                                                                                                                                                                            |
| <b>3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.</b>                                   |
|                                                                                                                                                                                                            |
| <b>4. Numer rachunku bankowego przeznaczonego do przekazania kwoty dotacji</b>                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                            |

## VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
.....  
.....

Data .....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

BURMISTRZ WIELUNIA

Paweł Okrasa